



**WWF, la Organización Mundial de Conservación, invita a presentar postulaciones para:  
CONTADOR**

---

**Sede:** WWF Perú, Oficina de Lima

**1. Misión de WWF**

Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.

**2. Propósito del Puesto**

Es responsable de la gestión contable de WWF en Perú y de establecer controles internos de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

Brinda alertas, a la dirección de Operaciones de WWF Perú, con respecto al área y ante situaciones de contingencia de forma inmediata, oportuna y debidamente fundamentada.

Asegurar el cumplimiento de las actividades operativas, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales y formales de acuerdo a la normatividad vigente.

Es responsable de los registros y el análisis de todas las cuentas contables y las de conciliación con la casa matriz de forma mensual cumpliendo con las fechas límite establecidas.

Es responsable y custodio de la información sensible de los registros contables

Es responsable de la custodia de los recursos financieros de WWF Perú.

**3. Responsabilidad Clave**

- Planificar, organizar y coordinar las actividades del área contable para lograr las conciliaciones y balance de comprobación debidamente analizado y requerido por la organización.
- Asegurar el adecuado registro, clasificación y contabilización de los movimientos económicos y financieros de WWF Perú.
- Seguimiento, análisis e implementación de las normas relacionadas con la contabilidad en el país para el sector no gubernamental, y del Sistema de Beneficios tributarios y donaciones del APCI.
- Revisión de la planilla de sueldos para pago de impuestos y pago al personal.
- Es responsable y facilita las auditorías internas y externas a proyectos e institucionales.
- Asegurar el cumplimiento de normas y procedimientos de la organización y así como de los principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables en el Perú.
- Asegura la razonabilidad y racionalidad del uso de los recursos financieros de la Organización, así como del registro oportuno, análisis y seguimiento de las cuentas bancarias.

**4. Responsabilidad Específicas**

- Asegurar el adecuado funcionamiento del sistema de contabilidad acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptados, las políticas institucionales de WWF y las condiciones de los donantes.
- Verifica y valida la exactitud de los registros contables realizados y procesados en el sistema contable Oracle (Accounts Receivable, Accounts Payable y General Ledger).
- Prepara y realiza oportunamente los pre-cierres y cierres contables mensuales y anuales, consolidando y preparando reportes para la casa Matriz (WWF – USA)
- Facilita información para la toma de decisiones, así como para la preparación de reportes a donantes.
- Revisa los registros de la tesorería de la Organización.
- Supervisa y aporta al fortalecimiento del sistema de control interno de la Organización.
- Realiza arqueos a la caja chica de WWF en Lima y establece los mecanismos adecuados para el control de fondos en oficinas de campo.
- Supervisa al equipo de contabilidad y coordina con personal de administración de las oficinas de campo.
- Cumplir con las disposiciones y leyes del país relacionadas a contabilidad, y aspectos tributarios.
- Cualquier otra responsabilidad y/o actividades que estén ligadas con el puesto y que le sean asignadas por su supervisor.

## 5. Perfil

### Calificación y experiencia:

- Contador Público Colegiado C.P.C
- 8 años de experiencia en diversos tipos de organizaciones elaborando estados financieros y liderando equipos del área de contabilidad.
- Experiencia en Organizaciones transnacionales

### Conocimientos:

- Conocimiento y experiencia en labores de auditoría y control interno.
- Conocimiento de legislación relacionada al área (tributaria, laboral y administrativa).
- Manejo de Programas Contables: ORACLE y otros sistemas multiempresa (Indispensable)
- Ingles Avanzado (indispensable).
- MS Office avanzado (Indispensable)

### Capacidades y Habilidades:

- Orientación a resultados.
- Alto grado de confidencialidad
- Integridad
- Adaptación al cambio
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Habilidad de adaptación a equipo de trabajo multidisciplinario
- Manejo efectivo del tiempo

Las personas que cumplan con los requerimientos solicitados y que se encuentren interesadas en formar parte de la Organización, deberán enviar su CV, señalando su **disponibilidad de tiempo para iniciar el trabajo, expectativas salariales y una carta de intención**, con el asunto **Contador** a la dirección electrónica: [oportunidades@wwfperu.org](mailto:oportunidades@wwfperu.org) hasta el **15 de Octubre del 2015**.

Lima, 02 de Octubre del 2015.