



WORLD WILDLIFE FUND INC
OFICINA DE PAIS
CHILE

Título del Puesto: Encargado de Políticas		
País /Base: Chile Oficina de País – Santiago	Familia: Política	Nivel: Encargado
Misión de WWF: Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.		
Propósito del puesto: Bajo la supervisión del Director de WWF Chile, el Encargado de Políticas tiene el objetivo de liderar procesos de incidencia, formulación y desarrollo de políticas e instrumentos legales para WWF en Chile, siempre relacionados con los programas técnicos de conservación de biodiversidad –terrestre y marino-, energía y cambio climático, y ciudades entre otros, incluido representar a WWF en vocería y representación pública.		
Líneas de Supervisión y Gerencia: Este puesto pertenece al equipo de Políticas Reporta a: Director de WWF Chile Supervisa: n.a.		

I. Responsabilidades clave

1. Lidera la estrategia de incidencia política, con sus indicadores y líneas de intervención frente a gobierno (ejecutivo, legislativo y potencialmente judicial).
2. Establecer alianzas con el Gobierno, el Congreso, el sector privado, la sociedad civil y otros actores claves para el logro del objetivo programático del área y el logro de las metas de conservación de WWF.
3. Liderara los procesos de apoyo a la formulación de política y seguimiento legislativo de las estrategias priorizadas.
4. Liderar la estrategia de WWF para incidir en el proceso de implementación de los compromisos de Chile para la implementación de los Acuerdos Internacionales, la articulación con los compromisos en el marco del plan estratégico del Convenio de Diversidad Biológica, OCDE, SDG´s y acuerdos de Libre Comercio priorizados por WWF.

5. Desarrolla posiciones de WWF respecto de los temas en que WWF desea incidir políticamente.
6. Coordinar con otras áreas de WWF como Conservación y Comunicaciones, con el fin de que la estrategia de incidencia en política asegure un mayor impacto a través de una gestión integrada y óptima.
7. Ser parte de la red de trabajo político del Secretariado de Latinoamérica y el Caribe (LAC) de WWF, representando a WWF Chile en este comité, pero también colaborando con los objetivos políticos de LAC.
8. Participar en la planificación estratégica tanto de los programas como de la oficina aportando la visión de incidencia política.
9. En estrecha coordinación con Comunicaciones y otras áreas, realizar vocerías en representación de WWF tanto en seminarios, radio, TV redes sociales.
10. Representar a WWF Chile en diferentes espacios internos, externos y en la red WWF en temas relacionados con el objetivo programático del área.
11. Asegurar que las decisiones e intervenciones se basen en información cualificada.
12. Incentivar la gestión del conocimiento: recopilación, documentación, protección, publicación y entrega de material que contenga conocimiento relevante a la gestión del equipo.
13. Apoyar la gestión de contenidos para la producción y divulgación de materiales de comunicación.
14. Monitorear toda la actividad política de WWF, incluida la realizada por otros programas, monitorear las alianzas establecidas y medir su impacto.
15. Incentivar la gestión de desarrollo e innovación y monitorear el avance de las estrategias de innovación.
16. Apoyar y capacitar a personal técnico de WWF en incidencia política.
17. Presentar con oportunidad y calidad los reportes que requiera la organización.
18. Apoyar la gestión de recaudación desde su rol según se requiera.
19. Cubrir ausencias temporales de otras áreas de ser necesario.
20. Cuidar que se respeten todas las políticas organizacionales.
21. Participar, contribuir e incidir en eventos locales y globales de conservación.
22. Fortalecer la gestión de los equipos multifuncionales a través de su asesoría, así como de facilitar la participación de las personas requeridas y de los recursos que demande el proyecto.
23. Realizar funciones de director técnico de consultores y beneficiarios de donaciones del o los proyectos que coordina, desarrollando términos de referencia para la contratación.
24. Entregar información para la elaboración de contratos, presupuestos, rendiciones financieras e informes financieros de proyectos de acuerdo a los procedimientos requeridos por la Unidad de Operaciones.
25. Establecer una comunicación efectiva con colegas, comunidades locales e indígenas, consultores, beneficiarios de donaciones, donantes, socios, representantes de Gobierno y sector privado con los cuales trabaja WWF Chile.

26. Apoyar en la identificación de potenciales fuentes de financiamiento y desarrollar propuestas para la continuidad y profundización área de incidencia política.
27. Apoyar en el desarrollo de informes, documentos y presentaciones sobre temas de políticas, así como propuestas para actividades de recaudación de fondos de WWF en Chile.
28. Desarrollar excelentes relaciones personales, y tener una alta capacidad de trabajo en un ambiente multidisciplinario.
29. Colaborar en actividades de planificación, monitoreo y evaluación del equipo de WWF Chile.
30. Realiza cualquier otra tarea que le asigne el supervisor cuando sea necesario.

II. Relaciones de trabajo:

1. Internas: Comunicación regular con el Director de WWF Chile al que reporta y a los demás miembros del Programa a quienes apoya técnicamente y de quien recibe orientación. También se coordina con las otras unidades, particularmente con equipos de Conservación, Comunicaciones, Estrategia y Ciencia, Operaciones y Filantropía y Membresías.
Trabaja estrechamente con la red de WWF, en particular con las oficinas de la red de WWF directamente involucrados en proyectos con WWF Chile.
2. Externas: Se relaciona y comunica efectivamente, con otras organizaciones de conservación, agencias gubernamentales, comunidades locales, pueblos indígenas, pesquerías, institutos de investigación, universidades, sectores productivos y empresas para proporcionar y obtener información y coordinar actividades.
Apoya comunicaciones en temas de políticas vinculados a la conservación ante medios, la red de WWF y actores externos.

III. Calificaciones mínimas:

Conocimientos:

- Poseer un título profesional en el área de las ciencias ambientales, sociales, económicas, legales, políticas o similares.
- Deseable Maestría/ Especialización en medio ambiente, o temas relevantes para el cargo
- Amplio conocimiento sobre los sectores en los que WWF se desempeña como; cambio climático, biodiversidad, energía, ciudades e infraestructura.
- Amplio conocimiento del Contexto político Nacional y de política y legislación.
- Excelente fluidez en español y en inglés (escrito y hablado).

Experiencia:

- Experiencia deseable de 2 a 3 años en cargos similares.
- Experiencia en proyectos significativos de incidencia política y conservación.
- Deseable experiencia de trabajo con del Gobierno.

Habilidades:

- Excelentes relaciones interpersonales y tener una alta capacidad de trabajo de equipo en ambientes multidisciplinarios e interculturales.
- Conocimiento en computación, aplicaciones de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Distintas habilidades de negociación y asertividad.
- Salud compatible y disposición personal para viajar frecuentemente.

Competencias:

- Capacidad de vocería y representación.
- Excelente capacidad de oratoria y redacción.
- Capacidad para debatir.
- Capacidad de gestión, negociación y conciliación.
- Orientación a resultados.
- Rigurosidad conceptual y técnica: capacidad para validar la calidad y veracidad de la información científica, producirla, publicarla, sustentarla y emitir conceptos asociados a los propósitos de WWF Chile.
- Astucia política: habilidad para advertir el pensamiento de las personas o grupos de interés y de actuar en consecuencia, buscando la favorabilidad de WWF Chile.
- Flexibilidad: disposición para trabajar en lugares y horarios distantes y extendidos, y con cargas de trabajo, personas y equipos diversos.
- Gestión de alianzas estratégicas para la conservación: habilidad para identificar, acercarse y fortalecer relaciones de mutuo beneficio y a largo plazo.
- Articulación de equipos: capacidad para integrar a todos los equipos alrededor del trabajo de relaciones de gobierno y asuntos internacionales, sus retos, proyectos, alianzas, nuevos temas, etc.
- Integridad.
- Desarrolla sus funciones sin mayor supervisión.
- Tolerancia a la frustración.
- Sensibilidad por la conservación ambiental.