WWF PERÚ
OFICINA DE PAÍS
PERÚ

Título del Puesto: Practicante de Administrativo-Contable		
País / Base: Perú Oficina de País – Lima	Familia: Contabilidad	Nivel: Practicante
Misión de WWF: Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.		
Propósito del puesto: Apoyo en las labores de revisión, control y registro de la información contable de la Institución		
Líneas de Supervisión y Gerencia: Este puesto pertenece a: Operaciones, Reporta a: Analista de Contabilidad Supervisa a: No ejerce supervisión		

Responsabilidades clave

- Realizar un eficiente control y registro de los recursos que obtiene WWF- Perú con énfasis en la fuente donante del proyecto NORAD/GLO-4060 PER-15/0001 y la gestión contable asociada.

Responsabilidades específicas

- Ingreso de comprobantes de pago en el módulo de cuentas por pagar.
- Revisión de rendiciones de Staff, rendiciones de tarjetas de crédito, cajas chicas.
- Análisis de las rendiciones de Staff y acuerdos de viaje.
- Apoyar en otras funciones que le sean asignadas.

Perfil

Formación académica: (Grado, titulo)

- Egresado de Contabilidad o cursando últimos ciclos.

Conocimientos: (*programas, idiomas)*

- Actualización en Normas contables y tributarias.
- Experiencia en Oracle, deseable.
- Idioma inglés a nivel básico a intermedio.
- Conocimiento de Excel a nivel intermedio.

Competencias:

- Integridad.
- Orientacion a resultados.
- Respeto y valoración de la diversidad.
- Capacidad de análisis.
- Proactividad.
- Autonomía.
- Organización para trabajar efectivamente identificando urgencias.
- Facilidad de comunicación oral y escrita a todo nivel.
- Buena disposición para el trabajo en equipo.

Los profesionales que cumplan con los requerimientos solicitados y que se encuentren interesados en formar parte de la Organización, deberán enviar: 1) CV y 2) Carta de intención, señalando su disponibilidad de tiempo para iniciar las prácticas y expectativas salariales, con el asunto **Practicante Administrativo - Contabilidad** a la dirección electrónica: oportunidades@wwfperu.org hasta el 25 de agosto del 2016.

Las solicitudes que no cumplan con enviar esta información completa, serán descartadas automáticamente.

Lima, Agosto de 2016.