



## DEFINITION DE FONCTION

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre</b>              | <b>Seascape Manager DIANA</b>                                                          |
| <b>Département</b>        | : Conservation – NMCi                                                                  |
| <b>Projet</b>             | : MG203302 - Madagascar and Comoros Programme SIDA<br>Civsam 2018-2022 - NMC Landscape |
| <b>Superviseur</b>        | : Conservation Manager                                                                 |
| <b>Postes supervisés</b>  | : équipes des projets et des paysages terrestres et marins                             |
| <b>Catégorie</b>          | : B2-IPE 52                                                                            |
| <b>Type de contrat</b>    | : CDI                                                                                  |
| <b>Lieu d'affectation</b> | : Antsiranana                                                                          |
| <b>Date</b>               | : Août 2018                                                                            |

### **I. Mission du Département**

Le Paysage Nord du Canal de Mozambique a pour mission de développer une approche de gestion intégrée des océans dans la zone du Canal de Mozambique, et de coordonner et mettre en œuvre les actions de conservation selon les visions et objectifs fixés dans le cadre du Plan de Conservation de WWF Madagascar en premier lieu, et aussi selon les activités définies dans les Plans d'Action du Paysage.

### **II. Mission du poste**

Assurer la direction stratégique, le développement et la mise en œuvre du Programme Paysage marin de DIANA, à travers

- la planification des activités dans la région,
- la coordination des projets,
- la supervision du personnel,
- la gestion et le développement des partenariats,
- la levée de fonds et
- les rapports et la communication des actions du Paysage.

### **III. Fonctions principales**

#### **Planification Stratégique, Mise en oeuvre**

- Dirige l'élaboration du programme/de la stratégie de conservation du paysage, avec la participation de toutes les parties prenantes clés et conformément aux normes et à la stratégie du WWF ;
- S'assure que la stratégie et les actions du paysage contribuent à la vision et aux principes de l'approche de l'initiative NMC (gestion intégrée de l'océan, planification spatiale marine, bonnes pratiques du secteur gaz et pétrole, et bonnes pratiques des LMMAs et CBNRM marines/côtières) ;
- S'assure que les plans d'action et de travail, et de suivi contribuent aux plans de travail et suivi de l'initiative NMC ;
- Dirige, supervise et coordonne les projets et toutes les activités clés du WWF dans le Programme du paysage ;

WWF MDCO

P.O.Box 738

(101) Antananarivo

Tél: + 261 34 49 888 04

Tél: + 261 34 49 888 05

Tél: + 261 34 49 888 06

Fax: + 261 20 22 348 88

wwfrep@moov.mg

[www.wwf.mg](http://www.wwf.mg)

[www.panda.org](http://www.panda.org)



### **Fundraising, Développement de Partenariat et Networking**

- Dirige des efforts de collecte de fonds pour le paysage avec l'appui des unités concernés du WWF et contribue aux efforts de collecte de fonds transversaux ou couvrant plusieurs paysages ;
- Participe aux réunions relatives à l'initiative NMC et y représente le WWF Madagascar avec le Directeur de Conservation ;
- Construit, développe et maintient les réseaux et les partenariats avec les parties prenantes externes et les relations avec les partenaires ;
- Participe activement aux communautés de Practice appropriées pour assurer que les opportunités qu'elles offrent soient testées et appliquées au niveau du paysage

### **Management**

- Travaille avec le personnel financier pour la préparation des budgets des activités du paysage, le suivi et le rapport d'activités et assure l'intégrité financière et la comptabilisation des budgets des activités dans le paysage ;
- Assure le bon déroulement des audits du programme et que les recommandations de l'audit soient mises en œuvre de manière opportune et avec l'accord du SMT ;
- Supervise le personnel du paysage et participe aux recrutements et sélections ;
- Collabore avec le Responsable des RH pour identifier les besoins de formation et des opportunités de développement pour le personnel et dispense des formations selon les besoins.
- Reste à l'écoute des commentaires du personnel ou d'éventuels doléances afin d'identifier des points à améliorer ;
- Renforce et applique les pratiques anti-fraude et anti-corruption du WWF et notifie promptement le personnel du Siège de WWF MADAGASCAR de toute suspicion ou déclaration de fraude ou de corruption, ou d'autres problèmes de gestion.

### **Suivi & évaluation, reporting**

- Appuie l'équipe RBM dans la planification et la coordination des évaluations du projet et des révisions du paysage et dirige la mise en œuvre des recommandations de l'évaluation et la gestion adaptative ;
- Assure que le système de suivi des résultats/impacts est en place et opérationnel et les résultats des suivis sont utilisés pour la gestion adaptative ;
- Assure la soumission des rapports techniques requis conformément au plan de travail et au plan financier approuvé, selon les exigences du WWF et des bailleurs ;
- Effectue toute autre tâche assignée qui entre dans le cadre de ses compétences.



#### **IV. Profil requis**

##### ***Qualifications et expériences***

- Diplôme Bac + 5 ou équivalent dans la gestion des ressources naturelles, la gestion de l'environnement ou de la conservation, la planification bio- régionale, les études de développement ou autres domaines pertinents ;
- Une compréhension approfondie des enjeux socio-économiques, de conservation et de développement à Madagascar et de la région Diana en particulier;
- Connaissance du contexte politique/institutionnel lié à la conservation et aux agences gouvernementales, partenaires de développement, institutions financières, et le secteur à but non lucratif ;
- Une excellente compréhension des partenariats de développement, de la collecte de fonds, des stratégies et des réglementations des bailleurs, des relations gouvernementales et internationales ;
- La connaissance du Project and Programme Monitoring Standards (PPMS) du WWF est un atout ;
- 5 ans d'expériences pratiques dans la conduite et la gestion d'un programme ou d'un projet à grande échelle ;
- Expérience prouvée dans la gestion de programmes financés par diverses sources dont les gouvernements et agences d'aide, les bailleurs de fonds du secteur privé ;
- Expérience de travail dans un environnement multi culturel et dans des organisations internationales.

##### ***Qualités et compétences***

- Fortes capacités de leadership et de gestion;
- Forte capacité à travailler en équipe avec de bonnes capacités interpersonnelles et de réseautage ;
- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais à l'oral et à l'écrit ; compétences linguistiques en Malagasy ;
- Capacité à travailler sous pression, avec concentration et avec un minimum de supervision
- Ouvert, Résistant, ayant du Tact
- Adhésion aux valeurs de WWF : Crédibilité, Optimisme, Détermination et Engagement.
- Adhésion aux cultures de WWF (\*) : s'efforcer d'avoir des impacts, collaborer ouvertement, écouter attentivement et Innover sans crainte.

#### **V. Responsabilité en tant que superviseur :**

- Assurer que la personne supervisée exécute ses tâches conformément aux termes prédéfinis;
- Appuyer/Conseiller le supervisé ;
- Effectuer une évaluation périodique du supervisé pour une meilleure performance.



## **VI. Relations de travail:**

### **Interne :**

Interagit avec tout le staff du WWF, plus particulièrement ceux intervenant dans la région DIANA (incluant l'équipe RBM, les membres du PTSU, la Communication, la Finance, le HR, etc.).

### **Externe:**

Interagit avec les autorités nationales, régionales et locales, les partenaires techniques et autres parties prenantes dans les domaines du développement et de la conservation.

## **VII. Résultats attendus du poste :**

Les principaux résultats attendus du poste sont :

- Programme/stratégie de conservation du paysage développé et mis en œuvre selon les principes du PPMS et RBM, contribuant à la vision et aux principes de NMC .
- Bonne supervision et coordination des projets dans le paysage.
- Des propositions de projet sont développées et soumises aux bailleurs appropriés en collaboration avec le responsable Fundraising.
- Des partenariats stratégiques pour le développement du paysage sont construits, développés et maintenus.

(\*)

☒ **Viser l'Impact** «Je suis motivé par les résultats. Tout ce que je fais, la façon dont je pense, planifie et implémente est motivé par une recherche incessante d'avoir un impact.»

☒ **Ecouter attentivement** «Je vais au-delà de mon point de vue et m'efforce de voir le contexte plus large à partir de différentes perspectives. Je reste curieux et écoute profondément ce que les autres ont à dire.»

☒ **Collaborer ouvertement** «Je suis un citoyen du monde travaillant pour une planète vivante. Je pense constamment à comment, avec les autres, ensemble, nous pourrions avoir plus d'impact. Je travaille au-delà des frontières, demande ouvertement de l'aide, et partage ce que je sais, à l'interne et à l'externe.

☒ **Innover sans crainte** Je prends des risques pour trouver de meilleures solutions. Je mesure le progrès et apprends des erreurs. Je partage à la fois les succès et les échecs. J'encourage les autres à en faire de même.»

Préparé par le Superviseur : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Approuvé par le HR Manager : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Approuvé par le Conservation Manager : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Accepté par l'employé(e) : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_