



DEFINITION DE FONCTION

Titre	: Skipper
Département	: Conservation/Landscape
Projet	: MG203202-PCD
Superviseur	: Landscape Operations Officer- Paysage Manambolo-Tsiribihina
Postes supervisés	: Aide-skipper
Catégorie	: A1-IPE 42
Type de contrat	: CDD 2 ans
Lieu d'affectation	: Belo sur mer
Date	: octobre 2018

I. Mission du Département

La mission du département de Conservation est de conduire la mise en œuvre de la stratégie et du plan de conservation de WWF Madagascar 2015-2020 afin de parvenir à des résultats et des impacts conservation transformationnels et durables.

La mission au niveau Paysage est de développer et mettre en œuvre la stratégie de conservation de WWF MDCO et du plan pour le paysage, conformément aux politiques nationales / régionales de la région Madagascar et de l'Océan Indien Occidental, et en conformité avec programme et de gestion de projet et les normes du WWF.

II. Mission du poste

Sous la supervision du Landscape Operations Officer, le conducteur de vedette aura comme fonction principale d'assurer la conduite sur mer du bateau affecté au Paysage suivant les itinéraires prédéfinis dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet et conformément aux lois, règles, procédures y afférentes et la bonne gestion du patrimoine de WWF qui lui est confié.

III. Fonctions principales

Aspects techniques

- Gouverner la vedette selon les consignes reçues ;
- Manœuvrer les amarres à bord ;
- Entretien et, le cas échéant, les accessoires de la vedette ainsi que le matériel de sauvetage et de lutte contre l'incendie ;
- Superviser l'aide skipper ;
- Assurer l'entretien systématique de la coque et du moteur hors-bord ;
- Assurer le suivi d'utilisation des carburants et huile moteur ;
- Assurer les suivis électroniques des carburants- Huile moteur et des entretiens de la vedette ;
- Assurer la gestion et les stockages des pièces détachées afférentes à la coque et au moteur hors-bord ;
- Avoir la responsabilité de tous les matériels et équipements du bateau ;
- Assurer le respect des dispositifs de sécurité ;

WWF MDCO

P.O.Box 738

(101) Antananarivo

Tél: + 261 34 49 888 04

Tél: + 261 34 49 888 05

Tél: + 261 34 49 888 06

Fax: + 261 20 22 348 88

wwfrep@moov.mg

www.wwf.mg

www.panda.org



- Assurer le renouvellement du permis de navigation le cas échéant.

Aspects administratifs et financiers

- Contribuer à assurer que les activités sur terrain suivant les plannings prédéfinis soient mise en œuvre selon les normes de gestion administrative et financière du WWF ;
- Contribuer à la bonne gestion des biens et équipements du WWF.

Effectuer toute autre tâche demandée par le superviseur qui entre dans le cadre de ses compétences.

IV. Profil requis :

1. Qualifications/diplômes et expériences

- Titulaire d'un permis de conduire de vedette ;
- Titulaire au moins d'un diplôme de baccalauréat ;
- Au moins 3 années d'expériences professionnelles dans la conduite de vedette ;
- Bonne connaissance en mécanique ;
- Bonne connaissance de l'informatique ;
- Bonne connaissance de la gestion de stocks.

2. Qualités et compétences

- Ayant le sens de la propreté, de l'initiative, de l'observation ;
- Intègre, dynamique, serviable, sérieux, organisé et sociable ;
- Autonome, sens de l'initiative et esprit d'équipe ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Aptitude à nager ;
- Très bonne condition physique ;
- Aptitude à de fréquents déplacements ;
- Faculté d'adaptation à vivre dans des zones isolées ;
- Bonne connaissance de la région ;
- Adhésion aux valeurs de WWF : Crédibilité, Optimisme, Détermination et Engagement.
- Adhésion aux cultures de WWF (*) : s'efforcer d'avoir des impacts, collaborer ouvertement, écouter attentivement et Innover sans crainte.

V. Responsabilités en tant que Superviseur

- Assurer que la personne supervisée exécute ses tâches conformément aux termes prédéfinis ;
- Appuyer/Conseiller le supervisé ;
- Effectuer une évaluation périodique du supervisé pour une meilleure performance.



VI. Relations de travail :

- *Internes* : travaille en étroite collaboration avec tout le staff du Paysage Manambolo-Tsiribihina ;
- *Externes*: Interagit avec les partenaires et autres parties prenantes (locales, régionales, nationales ou internationales), de logistiques, d'information et de communication qui impliquent de façon directe ou indirecte le WWF.

VII. Résultats attendus du poste :

- Une bonne gestion de stocks des pièces détachées, des carburants ainsi que l'huile moteur hord bod et de la vedette en général.
- Mission sur terrain accomplie avec efficacité et efficience du projet tout en respectant les normes de sécurités, la procédure de WWF et des bailleurs de fonds ainsi que la législation Malagasy.

(*) cultures du WWF :

- **Viser l'Impact** « *Je suis motivé par les résultats. Tout ce que je fais, la façon dont je pense, planifie et implémente est motivé par une recherche incessante d'avoir un impact.* »
- **Ecouter attentivement** « *Je vais au-delà de mon point de vue et m'efforce de voir le contexte plus large à partir de différentes perspectives. Je reste curieux et écoute profondément ce que les autres ont à dire.* »
- **Collaborer ouvertement** « *Je suis un citoyen du monde travaillant pour une planète vivante. Je pense constamment à comment, avec les autres, ensemble, nous pourrions avoir plus d'impact. Je travaille au-delà des frontières, demande ouvertement de l'aide, et partage ce que je sais, à l'interne et à l'externe.* »
- **Innover sans crainte** « *Je prends des risques pour trouver de meilleures solutions. Je mesure le progrès et apprends des erreurs. Je partage à la fois les succès et les échecs. J'encourage les autres à en faire de même.* »

Préparé par le Superviseur: _____ Date: _____

Approuvé par le HR Manager: _____ Date: _____

Approuvé par le Landscape Manager _____ Date: _____

Accepté par l'employé(e) : _____ Date: _____