



OFFRE DE CONSULTANCE

Le Bureau du WWF à Madagascar– recrute

un (01) Assistant Technique Gouvernance et Développement Social.

Durée du mandat : jusqu' en novembre 2017

Lieu : Antananarivo

Mission du poste:

Le consultant a pour mission principale d'appuyer le Senior Officer Governance and Social development dans la conception, gestion et la mise en œuvre des activités de la sous-unité PTSU-GSD à Madagascar. Son appui concerne à la fois les aspects stratégique, technique et organisationnel.

Profil requis:

- Titulaire au moins d'un diplôme universitaire Baccalauréat + 4 en sciences sociales ou dans des domaines ;
- Au moins 3 années d'expériences professionnelles réussies dans un poste similaire, de préférence au sein d'un organisme international ;
- Expériences souhaitées dans la gestion de projet (domaine de la conservation et développement);
- Connaissances sur les domaines de gouvernance des ressources naturelles souhaitées;
- Disposant d'un fort sens d'initiative et d'autonomie et apte à travailler en équipe dans un cadre pluridisciplinaire ;
- Qualités interpersonnelles excellentes, aptitudes à opérer à différents niveaux et à être en liaison effective avec les communautés locales, autorités et différents partenaires ;
- Bonne capacité d'analyse et de vision à long terme ;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.);
- Excellente capacité de communication (orale et écrite), en Malagasy et en Français ;
- Forte capacité de rédaction et de synthèse en Malagasy et en Français;
- Connaissance de l'Anglais serait un atout (orale et écrite) ;
- Aptitude à de fréquents déplacements et à travailler dans de conditions de terrain difficile ;
- Forte capacité d'adaptation, dynamique, rigoureux(se), méthodique et responsable.

La description détaillée de la fonction peuvent être consultée sur le tableau d'affichage des bureaux du WWF ou demandée à l'adresse recruitment@wwf.mg.

Comment soumissionner?

Lettre de soumission dûment signée, CV(*) avec mention d'un numéro de téléphone pour contact rapide, photo d'identité et 03 références professionnelles, offre financière à envoyer par courrier électronique au recruitment@wwf.mg ou à déposer au bureau du WWF Antsakaviro et aux autres bureaux du WWF.

Délai de soumission: 10 juin 2017

(*) Un canevas est disponible et peut être retiré auprès des Bureaux de WWF ou sur le site www.wwf.mg.