



**WWF PERÚ
OFICINA DE PAÍS
PERÚ**

Título del Puesto: Oficial Asociado de Contabilidad		
País / Base: Perú Oficina de País – Lima	Familia: Contabilidad	Nivel: Oficial Asociado
Misión de WWF: Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.		
Propósito del puesto: Es responsable de desarrollar la labor de tesorería con énfasis en la gestión del Proyecto NORAD / GLO-4060 PER-15/0001 SUPPORTING IMPLEMENTATION OF THE PERUVIAN-NORWEGIAN-GERMAN JOINT DECLARATION OF INTENT ON REDD+ (agosto, 2016- enero, 2017)		
Líneas de Supervisión y Gerencia: Este puesto pertenece a: Operaciones, Reporta a: Gerente Senior de Contabilidad Supervisa a: No ejerce supervisión		

Responsabilidades clave

- Realizar un eficiente control y registro de los recursos que obtiene WWF- Perú, con énfasis en la fuente donante del proyecto NORAD/GLO-4060 PER-15/0001 y la gestión contable asociada.
- Realizar el pago a proveedores, consultores, locadores y otros pagos (giro de cheques, pagos electrónicos, pagos con débitos en cuenta, etc.).
- Mantener actualizado el Libro Bancos de Oracle, elaborar y presentar las conciliaciones bancarias a tiempo.
- Realizar gestiones y trámites ante las entidades bancarias.
- Elabora los flujos de caja mensual.
- Registrar transacciones financieras, revisar, clasificar y archivar documentación de sustento.
- Apoyar en otras funciones ligadas con el puesto que le sean asignadas, con énfasis en la gestión del proyecto NORAD/GLO-4060 PER-15/0001.

Responsabilidades específicas

- Enviar las confirmaciones de pago a terceros (locadores, consultores, proveedores y beneficiarios de acuerdos de viaje) una vez realizado el pago con copia al responsable administrativo.
- De manera proactiva y con una frecuencia concertada, brinda información acerca del estado de los de pagos y los fondos pendientes de rendir a la Gerencia del Proyecto y a la Especialista Financiera del proyecto NORAD/GLO-4060 PER-15/0001.
- Cumplimiento de otras funciones, actividades o proyectos designados por el supervisor directo.

Perfil

Formación académica: (Grado, título)

- Contador Público Colegiado.
- Más de tres años de experiencia en Tesorería, Contabilidad y Auditoría (de preferencia).
- De preferencia, experiencia en organizaciones internacionales, sin fines de lucro.

Conocimientos: (*programas, idiomas*)

- Actualización en normas contables y tributarias.
- Experiencia en Oracle, deseable.
- Idioma inglés a nivel intermedio.
- Conocimiento de Excel a nivel intermedio-avanzado.

Competencias:

- Integridad.
- Orientación a resultados.
- Respeto y valoración de la diversidad.
- Capacidad de análisis.
- Proactividad.
- Autonomía.
- Organización para trabajar efectivamente identificando urgencias.
- Facilidad de comunicación oral y escrita a todo nivel.
- Buena disposición para el trabajo en equipo.

Los profesionales que cumplan con los requerimientos solicitados y que se encuentren interesados en formar parte de la Organización, deberán enviar: 1) CV y 2) Carta de intención, señalando su disponibilidad de tiempo para iniciar el trabajo y expectativas salariales, con el asunto **Oficial Asociado de Contabilidad** a la dirección electrónica: oportunidades@wwfperu.org hasta el 26 de agosto del 2016.

Las solicitudes que no cumplan con enviar esta información completa, serán descartadas automáticamente.

Lima, Agosto de 2016.