

Da li ste Vi PR saradnik/ca koji/a traži priliku da unapredi svoje poslovne veštine i karijeru u oblasti zaštite životne sredine i klimatskih promena?

Koalicija 27 zapošljava:

saradnika/cu za odnose sa javnošću

Koalicija 27 (K27) je neformalna grupa koju čini devet organizacija civilnog društva koje prate i doprinose procesu usklađivanja zakonodavstva Republike Srbije sa zakonodavstvom Evropske unije, kao i implementaciji zakona u oblasti zaštite životne sredine i klimatskih promena (odnosi se na Poglavlje 27 pregovora o pristupanju Republike Srbije Evropskoj uniji).

Koalicija 27 zagovara i podstiče učešće javnosti u pregovaračkom procesu i predlaže mere koje će doprineti unapređenju zaštite životne sredine. Čine je sledeće organizacije: Beogradska otvorena škola, Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije, Mreža za klimatske akcije Evrope (CAN Europe), Inženjeri zaštite životne sredine, Centar za unapređenje životne sredine, Alternativa za bezbednije hemikalije, Mladi istraživači Srbije, Jedan stepen Srbija i Svetska organizacija za prirodu Adria – Srbija (WWF Adria Serbia).

Koalicija je prepoznata kao autoritativan glas civilnog društva u oblasti zaštite životne sredine i klimatskih promena od strane svih ciljnih grupa, pre svega na domaćoj političkoj sceni, kao i od strane Delegacije EU u Srbiji i Evropske komisije.

Da bismo podržali stalni rast i razvoj Koalicije i njen uticaj u javnosti želimo da zaposlimo PR saradnika/cu – stručnjaka za medije i odnose da javnošću koji bi bio odgovoran za pružanje podrške: i) sekretaru Koalicije 27, ii) liderima zajedničkih projekata Koalicije 27 iz redova organizacija članica kroz različite aktivnosti i zadatke usmerene na održavanje i unapređenje komunikacije sa unutrašnjom i spoljnom javnošću.

Ako ste radoznali, ambiciozni i kreativni i volite uzbuđenje i nove izazove, za vas imamo savršen posao!

Tražimo odgovornog PR saradnika/cu koji bi radio pola radnog vremena i podržao svakodnevne PR i komunikacione aktivnosti Koalicije 27 i koji bi nam pomogao da uobličimo i zaštitimo naš imidž jednog od vodećih autoriteta među organizacijama civilnog društva u vezi sa pitanjima koja se odnose na zaštitu životne sredine i klimatske promene, a na način koji podstiče napredak

Republike Srbije ka članstvu u EU i koji podržava zajedničke vrednosti za koje se Koalicija zalaže: otvoreni i transparentni politički procesi, održivost, solidarnost i integritet.

Obaveze i odgovornosti:

- Priprema komunikacione strategije Koalicije 27 ka svim ciljnim grupama;
- Upravljanje kalendarom aktivnosti (editorijali, konferencije za štampu, različiti događaju itd.)
- Predlaganje ideja za PR aktivnosti na sastancima i *brainstorming* aktivnostima Koalicije;
- Pružanje pomoći u organizaciji i izvođenju različitih događaja;
- Dizajniranje različitih PR sadržaja (npr. saopštenja za medije, bilteni, govori);
- Uređivanje i lekturisanje saopštenja za medije, video zapisa i prezentacija;
- Građenje i održavanje dugoročnih odnosa sa predstavnicima medija, kreatorima javnih politika i drugim sagovornicima;
- Ispitivanje i dokumentovanje medijske pokrivenosti i praćenje relevantnih PR parametara;
- Održavanje i ažuriranje baze podataka sa kontaktima i listama za slanje;
- Kreiranje spiskova medija specifičnih za određeni projekat;
- Vođenje *press clipping* arhive i skeniranje materijala za periodične izveštaje;
- Podrška uspostavljanju i razvoju digitalne komunikacije kroz veb-sajt i naloge na društvenim mrežama (Facebook, Tweeter itd.);
- Izvršavanje različitih administrativnih zadataka.

Potrebne kvalifikacije, znanja i veštine:

- Prethodno radno iskustvo u oblasti komunikacija i u poslovima sa PR aktivnostima minimum dve godine;
- Interesovanje za teme koje se odnose na zaštitu životne sredine, kao i zalaganje za zajedničke vrednosti za koje se zalaže Koalicija 27;
- Dubinsko poznavanje PR-a i procesa marketinga i najboljih praksi u ovim oblastima;
- Interesovanje za javne politike i poznavanje društveno-političke i medijske scene u Srbiji;
- Iskustvo u deljenju sadržaja na društvenim mrežama (Facebook, Tweeter itd.);
- Poznavanje video produkcije;
- Primenljivo znanje o *copywriting*-u i lekuri;
- Dobre veštine pisane i usmene komunikacije, veštine prezentacije i javnog nastupa;
- Sposobnost dobrog planiranja, organizovanja i upravljanja vremenom;
- Obraćanje pažnje na detalje i dobre analitičke sposobnosti;
- Dobra pisana i usmena komunikacija na engleskom jeziku;

- Poznavanje rada na računaru (MS office, Internet).

Izabranog kandidata/kinju očekuje ugovor sa početnim trajanjem od godinu dana i probnim periodom rada od 3 meseca. Ugovor se može produžiti za još godinu dana nakon uspešnog obavljanja dužnosti.

Predviđeni početak rada je u utorak 01.oktobra 2019. godine, dok bi pripremni poces počeo ranije (19/20.septembar 2019. godine).

Ako ste zainteresovani molimo Vas da pošaljete prijavu (CV i motivaciono pismo) do 11.septembra 2019. godine na imejl sekretarke Koalicije 27, Milene Antić:
koalicija27@gmail.com.