



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA

“Preparación y coordinación de un Seminario sobre Capacidad de Carga ecológica para la industria acuícola en Magallanes”

- Febrero 2018 -

I.- ANTECEDENTES SOBRE WWF

WWF es la organización conservacionista más grande del mundo y su misión es detener la degradación ambiental de la Tierra, construyendo un futuro en el que el ser humano viva en armonía con la naturaleza. Cuenta con el apoyo de 4.7 millones de socios y organizaciones nacionales, desarrollando actividades en 96 países.

Desde 1997, WWF se ha comprometido con un programa de trabajo en el Sur de Chile, área designada por la red WWF como uno de sus 35 sitios prioritarios de trabajo a nivel global. WWF Chile ha definido estrategias dirigidas a asegurar la protección de los ecosistemas marino – costeros y la reducción de los impactos causados por las prácticas pesqueras y acuícolas no sustentables.

Para mitigar los impactos de la acuicultura, WWF Chile implementa la estrategia para la promoción de estudios de capacidad de carga ecológica, basada en datos creíbles científicos, que busca la reducción de la huella ecológica de esta actividad.

II.- CONTEXTO GENERAL DEL PROYECTO

La acuicultura no sustentable y en especial la salmonicultura, entre otros, son identificados por WWF y muchas otras organizaciones no gubernamentales, como una amenaza a la biodiversidad y los ecosistemas marinos del sur de Chile. Por lo tanto, uno de los objetivos de WWF Chile es reducir el impacto de esta industria en el sur de Chile.

Frente la producción acuícola en Magallanes, una zona única con altos valores ecológicas y sociales, WWF quiere apoyar una discusión técnica sobre estudios de capacidad de carga eficaces, incluyendo la industria entre otros actores académicos y políticos, para guiar los esfuerzos en curso, y para comprender los enfoques y llegar a un mejor consenso sobre la inclusión creíble de valores ecológicos y sociales que puedan informar la planificación a largo plazo y las decisiones de localización. Creemos firmemente que trabajar juntos en una visión regional es más eficaz y creíble para todos.

III.- OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Objetivo General:

Preparación y coordinación de un seminario de 3 o 4 días (por definir), la semana del 9 de Abril 2018. El seminario apoyará una discusión técnica sobre la necesidad de contar con estudios de capacidad de carga eficaces y representativos en la zona de Magallanes.

Objetivos específicos:

1. Coordinar diseño e impresión de material gráfico (agenda, invitación, materiales etc.)
2. Coordinación lugar de evento (Punta Arenas/Puerto Montt). Reservación de alojamiento para expositores
3. Coordinación de logística con expositores
4. Confirmación y coordinación lista invitados (enviar invitaciones, seguimiento y confirmación con participantes)
5. Preparar documento de logística (en inglés y español)
6. Armar agenda (en inglés y español)
7. Logística diaria – transporte expositores y reservación de almuerzos/cenas
8. Apoyo en actividades relacionadas

IV.- PRODUCTOS ESPERADO

1.- Objetivo Específico 1. Material gráfico (agenda, invitación, materiales, etc.)

Producto 1. Material gráfico

Actividad 1.1. Material gráfico diseñado, en formato PDF, para compartir e imprimir¹. Algunos de los documentos se necesitan en español e inglés.

2.- Objetivo Específico 2. Coordinación lugar de evento (Punta Arenas/Puerto Montt)

Producto 2: Coordinación lugar de evento

Actividad 2.1. Cotización de tres opciones para el evento en Punta Arenas (Salón para acerca 50 personas, para 1.5 días) y Puerto Montt (Salón para 30 personas, 0.5 días). Reservación de lugar de evento en Punta Arenas y Puerto Montt. Incluye coordinación de almuerzos, cenas y café).²

4.- Objetivo Específico 3. Invitaciones enviados a invitados, seguimiento para confirmar asistencia y gestión de base de datos invitados

Producto 3: Invitaciones enviados a invitados y base de datos actualizado con asistentes confirmados

Actividad 3.1. Enviar invitación a lista de invitados

¹ WWF Chile se encarga de la impresión

² WWF Chile se encarga de realizar los pagos al momento de reservar.

Actividad 3.2. Seguimiento de asistentes. Crear base de datos con asistentes confirmados, rechazados y sin respuesta. Seguimiento con asistentes sin respuesta.

Actividad 3.3. Enviar documentos (e.g. agenda y logística) a participantes.

4.- Objetivo Específico 4. Coordinación de logística con expositores

Producto 4:

Actividad 4.1. Coordinación de logística con invitados con apoyo resolver todo en tema logística de viajes y asistencia a reuniones

5.- Objetivo Específico 5. Coordinación de logística con expositores

Producto 5: Cada expositor informado y con toda gestión logística para asistir reuniones

Actividad 5.1. Contacto con expositor para gestionar y resolver temas logísticas de viaje a reuniones.

Durante la consultoría requerimos un correo y/o llamada semanal con una lista de actividades listo, en proceso, y por hacer, con cualquier pregunta estipulado dentro del correo.

V.- DURACION

La consultoría tiene una duración de 2 meses. 16 febrero – 16 abril

VI.- MONTOS:

El presupuesto total para la consultoría es de \$ 1.500.000 CLP monto con el cual el consultor deberá incluir todos los gastos para la consecución de los resultados esperados.

VII.- PAGOS

Serán realizados de la siguiente forma:

- Primer pago del 40% contra productos 1, 2 & 3.
- Segundo pago del 60% cuando se realiza el taller

▪ **VIII. INFORMES TECNICO Y FINANCIERO.-**

A ser entregados en:

12 de Marzo 2018	Productos 1, 2 & 3
13 de Abril 2018	Productos 1 - 5

IX. – REQUISITOS Y PERFIL DEL CANDIDATO

FORMACIÓN PROFESIONAL: El consultor deberá tener una base científica con experiencia previa en consultoría y gestión de talleres científicos

HABILIDADES: El equipo consultor deberá ser bilingüe; muy bien organizados y puntual; buena capacidad de comunicación verbal y escrita frente a públicos diversos, tanto del sector público como privado.