

Términos de Referencia: Consultor/a en Comunicación Programa PaCha

1. Antecedentes

En el programa SRJS "Shared Resources Joint Solutions", las oficinas del WWF y los socios de la UICN están trabajando conjuntamente en las ecorregiones Chaco y Pantanal (PaCha). Los socios miembros del Consorcio son, en Bolivia, WWF Bolivia, Fundación Natura, Nativa y SBDA y en Paraguay, WWF Paraguay, Asociación Guyra e Idea.

El objetivo del programa es salvaguardar los bienes públicos internacionales relacionados con el abastecimiento de agua, la seguridad alimentaria y la resiliencia al cambio climático. Bolivia y Paraguay constituyen las principales áreas de implementación del programa.

El sistema de gobernanza del programa regional (PaCha) está compuesto por un *Steering Committee* (SC) conformado por todas las instituciones socias tanto de Paraguay como de Bolivia además de representantes de UICN NL y WWF NL. El rol de esta instancia es de dirección, conocimiento general y acompañamiento al desarrollo del programa; es un espacio de toma de decisiones a nivel del Proyecto PaCha. Esta instancia es la que decide la representación necesaria, evalúa y controla potenciales daños al colectivo.

El programa, en los últimos años ha realizado varios esfuerzos por lograr posicionarse entre sus públicos clave y principalmente dar a conocer sus principales logros y alcances en la implementación. Es por ello que, se hace indispensable contar con un plan de comunicación que proporcione las guías para lograr la comunicación efectiva tanto interna como externamente. Más allá de la comunicación institucional de cada socio, se necesita incorporar líneas de acción con mensajes comunes y lenguaje estandarizado en el que se visibilice y posicione una imagen del consorcio "Programa PaCha" en ambos países y sus acciones enfocadas en los objetivos del programa.

El plan de comunicación tendrá la finalidad de, además de posicionar el trabajo del consorcio, identificar oportunidades de posicionamiento, definir públicos meta estratégicos, mensajes clave que involucren al total del consorcio, proponer una línea gráfica para publicaciones e identificar los mejores medios para la difusión.

2. Objetivo principal de la consultoría en comunicación

El diseño e implementación parcial de un plan de comunicación para el Programa PaCha, que esté orientado al fortalecimiento de la comunicación interinstitucional, con el fin de optimizar la incidencia e influencia por parte del consorcio manera integral, a través de la definición de lenguaje y mensajes alineados con las temáticas prioritarias definidas por país, dirigidos a públicos estratégicos.

3. Responsabilidades

- a. Conocer el programa y las acciones que realiza en la región de Pantanal Chaco, a través de la revisión de documentos clave y entrevistas con las organizaciones y socios que participan e implementan el mismo programa.

- b. Desarrollar el Plan de Comunicación para el programa PACHA para el posicionamiento interno y externo del consorcio, de manera integral, con el involucramiento de las organizaciones y socios tanto en Bolivia y Paraguay.
- c. Identificar las oportunidades y potencialidades tanto entre públicos meta prioritarios como formatos y productos clave para la difusión y posicionamiento.
- d. Identificar productos comunicacionales, medios y formatos idóneos para el posicionamiento, en base al plan de comunicación elaborado.
- e. Fortalecer las capacidades del equipo técnico para la recopilación e identificación de potenciales hitos, historias de éxito y mensajes de comunicación.
- f. Apoyar acciones de comunicación relevantes entre las organizaciones socias e identificar las brechas comunicacionales entre las organizaciones y socios miembro, definiendo acciones que permitan reducir estas brechas, siendo la base de las acciones comunicacionales que realizarán los puntos focales en el futuro.

4. Productos Esperados

- a) Un diagnóstico de las comunicaciones a la fecha, a través del levantamiento y sistematización de información de acciones y resultados previos relacionados a la comunicación y posicionamiento del proyecto PACHA entre distintos públicos prioritarios.
- b) Desarrollo de la metodología para el diseño del plan de comunicación para el programa PACHA, que incluya el involucramiento de los comunicadores de las organizaciones y socios miembro. Dentro de esta metodología, se debe considerar un taller virtual, facilitado por el consultor, con los comunicadores de las organizaciones socias, tanto de Bolivia y Paraguay, donde se elaborarán las bases para esta estrategia de comunicación, además de otras reuniones virtuales para el seguimiento de los avances. También considerar un taller presencial de cierre para presentar los resultados de la consultoría, con la participación de los comunicadores de Bolivia y Paraguay.
- c) Un plan de comunicación para el Programa Pacha, elaborado en coordinación con las instituciones participantes. El plan debe incluir los siguientes elementos mínimos:
 - i. Un resumen del diagnóstico elaborado.
 - ii. Objetivos de comunicación SMART integrales y definidos junto a las organizaciones y socios.
 - iii. Mensajes clave a difundir, además del lenguaje y tono a utilizar de manera integral. Las temáticas principales, sobre las que se desea comunicar logros, impactos, avances, entre otros son: Clima, enfoque del paisaje, sociedad civil, compromiso de las empresas.
 - iv. Los públicos estratégicos a quienes se dirigirá la comunicación. Entre ellos se debe considerar: Sociedad Civil, Gobiernos Locales y Nacionales, Cooperación Internacional, Donantes actuales y potenciales, Población en las áreas de acción y ciudades principales en ambos países, empresa privada, medios de comunicación y público interno.
 - v. Los medios y formatos para la difusión. Entre ellos, los productos mínimos esperados son:
 - 1. Una Hoja informativa del programa PACHA en inglés y español, con los principales éxitos y los temas prioritarios del programa binacional, como también en los dos países hasta junio de 2019.
 - 2. Diseño de línea gráfica básica que permita estandarizar las comunicaciones, que incluya un formato para presentaciones en PowerPoint, hoja membretada, hojas informativas, etc.

3. Material para plataformas digitales, en inglés y español, en base a la información sistematizada: Una infografía, dos artículos para la web de socios y organizaciones, tres destacados para redes sociales de socios y organizaciones, que serán la base para actualizaciones posteriores.
4. Dos historias de éxito / estudios de casos en inglés y español.
5. Otros productos según propuesta del consultor en el plan de comunicación. Por ejemplo, considerar la pertinencia de la elaboración de un boletín en inglés y español, entre otros potenciales productos.

vi. Cronograma de implementación: Un cronograma tentativo de implementación, que guiará las acciones de las organizaciones y socios en los siguientes meses del año de implementación del proyecto.

- d) Un documento de análisis de oportunidades y debilidades de comunicación interinstitucional, incluido conclusiones y recomendaciones. Tras realizar este análisis, elaborar un plan de fortalecimiento de capacidades del equipo técnico para la recopilación e identificación de potenciales hitos, historias de éxito, datos de impacto y mensajes comunicacionales.
- e) Un documento que resume los mensajes y medios clave para apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos y relacionamiento público entre actuales y potenciales donantes en ambos países.

5. Perfil Requerido:

- Profesional en comunicación o empresa consultora, con experiencia de 5 años en comunicación estratégica y gestión e implementación de estrategias de comunicación. Se valorará experiencia previa en la elaboración de productos de comunicación con abordaje interinstitucional, agencias de cooperación y/o plataformas multiactores.
- Se valorará conocimientos en conservación y desarrollo sostenible y las realidades en Bolivia y Paraguay.
- Excelente comunicación oral y escrita en español.
- Alto nivel de manejo escrito y oral del idioma inglés.
- Conocimientos de diseño gráfico.

6. Cronograma:

La consultaría se implementará por una duración mínima de tres meses y máximo cuatro meses, con el siguiente cronograma tentativo:

Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4
Levantamiento de información y diagnóstico												
Diseño e implementación de la metodología para la elaboración del Plan de comunicación.												

Taller virtual con Comunicadores para revisión de la estructura del Plan de Comunicación, lenguaje y tono a adoptar.												
Diseño del Plan de Comunicación con todos los elementos detallados.												
Diseño y desarrollo de productos de comunicación												
Elaboración de otros documentos de apoyo: Análisis de oportunidades y debilidades den la comunicación interinstitucional y Fortalecimiento de capacidades												
Elaboración de documento con mensajes y medios clave para fortalecer las acciones de levantamiento de fondos y oportunidades de financiamiento.												
Taller de presentación de resultados de la Consultoría												

7. Coordinación y Supervisión

El o la consultora en comunicación, mantendrá una relación fluida con el equipo de comunicación de los países y mantendrá una comunicación fluida con el facilitador regional y coordinadores del programa. Se establecerán reuniones periódicas con el área de comunicación, para definir y hacer seguimiento de las tareas asignadas. La persona de contacto serán Jacques Schillings, Facilitador del programa y el Director o Directora de la organización que suscriba el contrato con el consultor/a.

8. Lugar de Trabajo

La consultoría se realizará en la ciudad de Santa Cruz, Bolivia o Asunción, Paraguay, según la residencia de la persona o empresa seleccionada. Considerar la realización de viajes a Bolivia o Paraguay según sea el caso.

9. Presentación de las propuestas

Los interesados deberán enviar su hoja de vida con referencias no mayor a tres páginas que respalden su experiencia, carta de presentación y pretensión salarial expresada en dólares, al siguiente correo electrónico convocatorias@wwfbolivia.org hasta el **21 de junio de 2019**. Se debe incluir los gastos de viaje de un taller presencial en Bolivia o Paraguay. En caso de ser una empresa consultora, adjuntar la hoja de vida del equipo propuesto o Director Técnico, además de referencias de experiencia previa en consultorías similares.