



WORLD WILDLIFE FUND INC
OFICINA DE PAÍS
PERÚ

Título del Puesto: Practicante de Políticas		
País /Base: Perú Oficina de País – Lima	Familia: Programas	Nivel: Practicante
Misión de WWF: Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.		
Propósito del puesto: Proveer soporte a la Dirección de Políticas en el diseño, desarrollo y monitoreo de proyectos relacionados al desarrollo sostenible con énfasis en el tema de ciudades.		
Características del puesto • Laborará dentro en la oficina de WWF Perú sede Lima; • Requerirá una predisposición constante e inmediata para absolver consultas y otros durante el horario de atención de la oficina; • Ocupará un puesto fijo designado por WWF que requiere una presencia física permanente. WWF le ofrecerá los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de sus funciones diarias; • Completará el registro de control de asistencia (entrada y salida).		
Líneas de Supervisión y Gerencia: Este puesto pertenece a la Dirección de Políticas. Reporta a: Directora de Políticas.		

Responsabilidades clave

- Recopilar información relacionada a la sostenibilidad ambiental en ciudades.
- Monitorear posibilidades de financiamiento para el Programa de Cambio Climático y Energía con especial énfasis en el tema de sostenibilidad de ciudades.
- Asistir a la Dirección de Políticas en el monitoreo de los proyectos que estén a su cargo.
- Desarrollar acciones operativas a modo de apoyo a la Dirección de Políticas.
- Apoyar en actividades logísticas para la organización de eventos y otros.

Responsabilidades específicas

- Preparar la documentación necesaria a solicitud del supervisor.
- Apoyo en el diseño y preparación de perfiles de proyectos que desarrolle la Dirección de Políticas con especial énfasis en ciudades sostenibles.
- Organización de reuniones a solicitud del supervisor, coordina al respecto con público interno y externo.
- Apoya con el seguimiento de entregables de proyectos.

- Apoya en el monitoreo técnico de proyectos. Brindará alertas oportunas al supervisor para la toma de decisiones.
- Organiza adecuadamente la información técnica de los proyectos a cargo del supervisor.
- Contribuye con el desarrollo de herramientas técnicas para la gestión de proyectos / programas.
- Es responsable de la adecuada aplicación de procedimientos operativos / administrativos en el desarrollo de sus funciones.
- Cumple las funciones designadas por el supervisor directo.
- Desarrolla las actividades complementarias que le sean asignadas por su supervisor.

Perfil

Formación académica:

- Egresado de las carreras de: Ingeniería Civil, Arquitectura o afines con especial interés en planificación urbanística sostenible o afines.

Conocimientos:

- Inglés Avanzado (deseable)
- Dominio de Office

Experiencia laboral:

- De 1 año (deseable) en trabajos relacionados con asistencia en proyectos de desarrollo urbanístico sostenible.

Competencias:

- Orientación a resultados
- Integridad
- Alto nivel de iniciativa
- Atención al detalle
- Manejo efectivo del tiempo
- Organización para trabajar efectivamente
- Respeto y valoración de la diversidad biológica y cultural

Las personas que cumplan con los requerimientos solicitados y que se encuentren interesadas en formar parte de la Organización, deberán enviar su CV, señalando su **disponibilidad de tiempo para iniciar el trabajo, expectativas salariales y una carta de intención**, con el asunto **Practicante de Políticas** a la dirección electrónica: oportunidades@wwfperu.org hasta el **lunes 16 de enero del 2017**.

Lima, 29 de noviembre de 2016.

Aprobado por: Mariela Canepa
Revisado por: Mariela Canepa

Fecha: _____
Fecha: _____