



TERMES DE REFERENCE

Titre	: Socio-organisateur
Département	: Conservation/Paysage
Projet	: MG 200101 – Revenus pour la Nature dans le Paysage des Hautes Terres du Nord – Madagascar MG202013 – Core CH HTN
Superviseur	: Responsable Technique Développement et Partenariat HTN
Type de contrat	: Contrat de consultance de Six (06) mois renouvelable
Lieu d'affectation	: Andapa
Nombre de postes à pourvoir	: Deux (02)
Date	: Septembre 2018

I. Contexte

Le Bureau du WWF à Madagascar (WWF MDCO) est une représentation du WWF, fondation de droit suisse ayant obtenu un accord de siège en 1996. Actif depuis 1961, il met en œuvre une quarantaine de projets dans différentes régions de Madagascar grâce aux financements obtenus de la part de différents bailleurs et également de la part des gouvernements et agences de coopération.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan stratégique 2016-2020, WWF MDCO a choisi d'intervenir sur le paysage des Haute Terres du Nord qui abrite un des plus grands blocs forestiers de Madagascar. Relativement intactes et préservées des intrusions humaines sur certaines parties, les Hautes Terres du Nord restent un immense vivier de la biodiversité exceptionnelle de Madagascar.

II. Mission du Département

La mission du Département est de développer les activités nécessaires à l'atteinte des objectifs de conservation de WWF Madagascar conformément à son Plan Stratégique.

III. Mission du poste

Les missions principales du consultant sont :

- Appuyer la mise en place et le développement de la gestion participative des forêts et accompagner les structures communautaires locales dans le paysage des Hautes Terres du Nord (HTN) ;
- Assurer l'organisation, la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités de patrouilles, la gestion de base des données et la cartographie dans sa zone d'intervention

WWF MDCO

P.O.Box 738

(101) Antananarivo

Tél: + 261 34 49 888 04

Tél: + 261 34 49 888 05

Tél: + 261 34 49 888 06

Fax: + 261 20 22 348 88

wwfrep@moov.mg

www.wwf.mg

www.panda.org



IV. Principales fonctions et responsabilités

Aspects techniques

Le Socio-organisateur veillera à :

- Assurer la mise en œuvre des activités des projets/programmes au niveau de HTN suivant les procédures de WWF et selon le PTA, le PTT et le plan mensuel que le socio-organisateur établira en collaboration et le responsable technique ;
- Assurer l'identification des besoins en terme d'appui technique et organisationnel des acteurs à la base et organiser le processus de transfert de compétences aux communautés villageoises et autorités locales ;
- Assurer l'appui organisationnel des groupements et associations villageoises pour faciliter la réalisation des activités du WWF dans le paysage/le site (organisation de la vie associative et communautaire, reboisement et restauration forestière, patrouille et surveillance, gestion d'espaces forestiers et des ressources naturelles, élaboration et homologation du dina, évaluation et renforcement des capacités des membres des structures locales, sensibilisation et éducation environnementale, plans de gestion et/ou d'aménagement des forêts/bassins versants, communication, ...) ;
- Assurer la cohérence de la mise en œuvre des activités de développement et de conservation ;
- Servir de lien d'information entre l'Antenne régionale/Bureau régional, les responsables décentralisés (du projet, de l'administration ou communaux) et les villageois ;
- Engager d'une part le processus de responsabilisation progressive des villageois / des groupements et d'autre part celui du désengagement progressif du WWF ;
- Mobiliser, encourager et soutenir la contribution et responsabilisation des communautés locales ainsi que des institutions locales et partenaires, œuvrant dans la zone d'intervention, dans les activités du WWF ;
- Collaborer avec les représentants des services techniques ministériels ou des structures techniques qui travaillent dans la zone d'intervention ;
- Assurer la mise en œuvre des actions/activités relatives aux patrouilles (patrouilles au niveau des COBA et patrouilles mixtes au niveau de l'aire protégée COMATSA) dans le cadre du système LEM/SMART au niveau du paysage HTN et en collaboration avec le point focal à Tana (collecte, saisie et analyse des données, planification et coordination des patrouilles, rapportage, appuis et renforcement de capacité des patrouilleurs, ...).
- Appuyer le suivi de l'application des lois et Dina ;
- Contrôler et superviser la réalisation et la maintenance de toutes les infrastructures de conservation de l'aire protégée COMATSA ;



- Appuyer la mise en œuvre du suivi écologique
- Assurer la cartographie du paysage HTN

Rapportage, correspondances et communication :

- Rassembler et documenter les informations sur terrain qui pourront aider le Paysage à mettre en exergue l'atteinte des objectifs, la pertinence, l'efficacité, l'efficience et les impacts des interventions ;
- Etablir des rapports circonstanciels et mensuels des activités dans son domaine ;
- Collecter les données de suivi des réalisations et impacts des activités des projets/programmes ;
- Assurer la liaison et les communications de WWF avec les parties prenantes dans sa zone d'intervention;
- Mettre à jour la base de données des réalisations du WWF et des projets intervenant dans sa zone selon les canevas ou les logiciels apportés par le superviseur ;
- S'assurer que les réalisations rapportées sont bien effectives sur le terrain ;
- Identifier et collecter périodiquement des matériels de communication provenant des sites (photos, vidéo, success stories, etc.), pré-traiter et les relayer au niveau de l'équipe de coordination ;

Aspects administratifs et financiers

- Contribuer à assurer que le projet soit mis en oeuvre selon les normes de gestion administrative et financière du WWF,

Gestion de partenariat

- Convaincre les partenaires aux appuis des personnes cibles résultants des activités de conservation ;
- Représenter si nécessaire le WWF dans les réunions avec les partenaires ;
- Apporter de l'appui aux travaux exécutés en partenariat selon les résultats des discussions avec le Responsable Technique.

En plus de ces tâches principales, il est demandé au socio organisateur de :

- Travailler étroitement avec les autres équipes du WWF travaillant dans le paysage afin d'assurer la coordination et la cohérence des activités dans le paysage ;
- Participer à l'organisation et assister aux différents ateliers, réunions, formations et événements dans le paysage ;
- Faciliter l'organisation logistique des chercheurs et visites sur le terrain.



V. Profil requis

Qualifications et expériences

- Niveau Licence en Sociologie, Sciences sociales, Sciences de l'environnement, Sciences naturelles, ou diplôme équivalent ;
- Expériences d'au moins 2 ans en sociologie rurale, communication, animation, sensibilisation, gestion de conflit ;
- Grande capacité d'animation et de conduite de réunion ;
- Expériences souhaitables en gestion de projets de développement rural et/ou environnemental ;
- Expériences dans la gestion de base de données et de SIG est un atout;
- Bonne capacité de communication (orale et écrite) en malagasy et en français ; la pratique des dialectes locaux sera un atout ;
- Maîtrise de l'informatique de base (traitement de texte, tableur) ;
- Connaissance pratique de la manipulation d'un GPS de type Garmin et de ses fonctionnalités ;
- Connaissance de l'Anglais serait un atout.
- Capacité à conduire une moto (permis A) ;

Qualités et compétences

- Bonne connaissance du milieu social et culturel de la zone d'action des Projets/programmes ;
- Capacité d'intégration en milieu défavorisé, avec un rapport de confiance continu avec les villageois ;
- Aptitude à travailler en équipe et dans un cadre pluridisciplinaire ;
- Aptitude à travailler dans des conditions difficiles avec de fréquents et longs déplacements à pieds dans la zone de travail ;
- Dynamique et innovant ;
- Adhésion aux valeurs de WWF : Crédibilité, Optimisme, Détermination et Engagement ;
- Adhésion aux cultures de WWF (*): s'efforcer d'avoir des impacts, collaborer ouvertement, écouter attentivement et Innover sans crainte.

VI. Relations de travail

Internes: Interagit avec le staff du WWF, en particulier le Responsable Technique, dans les paysages des Hautes Terres du Nord autant que nécessaire

Externes: Interagit avec les partenaires et autres parties prenantes (locales, régionales, nationales ou internationales) ayant des impacts au niveau du paysage

VII. Résultats attendus du poste

En plus du remplissage de sa mission et de ses fonctions et responsabilités principales,

- Bonne conduite administrative et technique de chaque mission ;
- Base de données mise à jour régulièrement ;
- Des cartes du paysage Hautes Terres du Nord sont élaborées



- Bonne relation et collaboration avec les partenaires ;
- Obtention de l'engagement des COBA, des Services techniques et, des autres partenaires à l'atteinte des objectifs du Projet WWF en général et des Projets/programmes en particulier.

(*) cultures du WWF :

- **Viser l'Impact** « Je suis motivé par les résultats. Tout ce que je fais, la façon dont je pense, planifie et implémente est motivé par une recherche incessante d'avoir un impact. »
- **Ecouter attentivement** « Je vais au-delà de mon point de vue et m'efforce de voir le contexte plus large à partir de différentes perspectives. Je reste curieux et écoute profondément ce que les autres ont à dire. »
- **Collaborer ouvertement** « Je suis un citoyen du monde travaillant pour une planète vivante. Je pense constamment à comment, avec les autres, ensemble, nous pourrions avoir plus d'impact. Je travaille au-delà des frontières, demande ouvertement de l'aide, et partage ce que je sais, à l'interne et à l'externe. »
- **Innover sans crainte** Je prends des risques pour trouver de meilleures solutions. Je mesure le progrès et apprends des erreurs. Je partage à la fois les succès et les échecs. J'encourage les autres à en faire de même. »

Préparé par le Superviseur: _____ Date: _____

Approuvé par le HR Manager: _____ Date: _____

Approuvé par le Landscape Manager : _____ Date: _____

Accepté par l'employé : _____ Date: _____